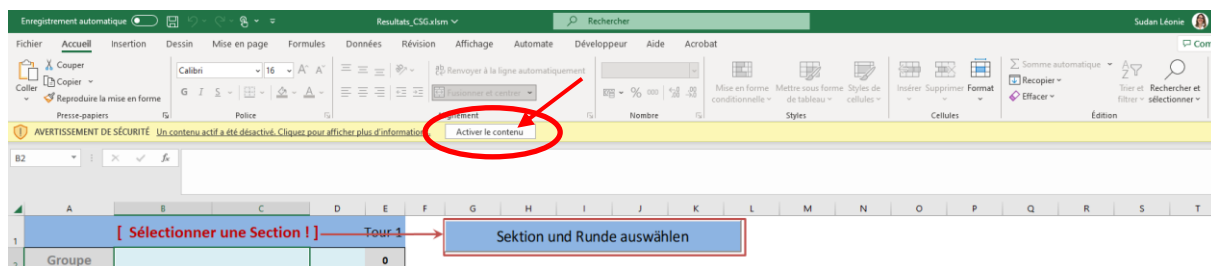


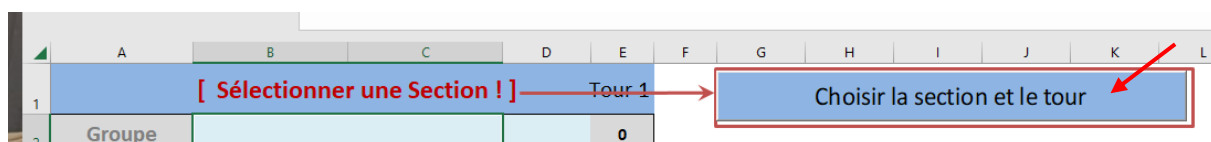


## Utilisation du fichier excel pour les groupes A-D-E

1. Ouvrir le fichier excel et l'enregistrer sur son ordinateur.
2. Cliquer sur le bouton « Activer le contenu »



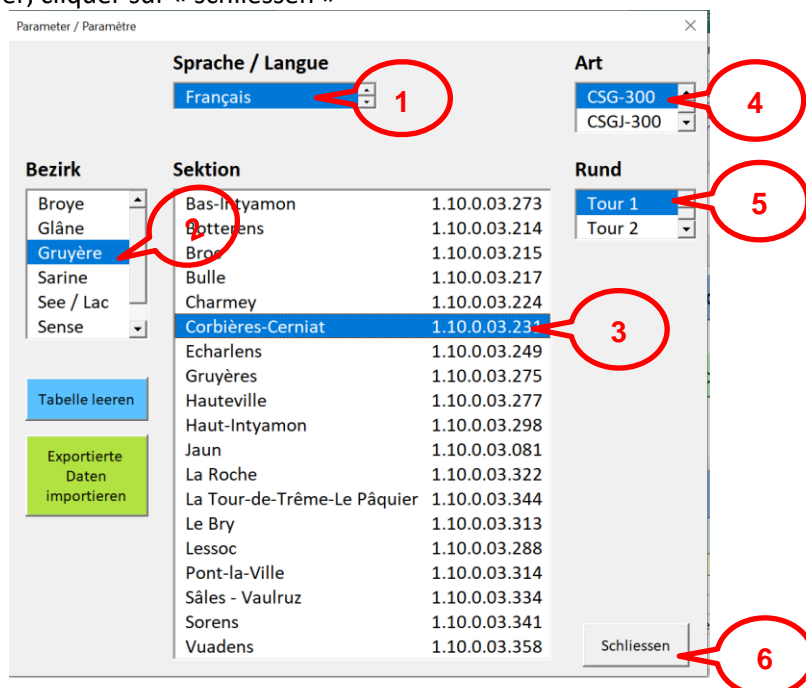
3. Cliquer sur le bouton « Choisir la section et le tour »



4. Une seconde fenêtre s'ouvre.

Dans cette fenêtre, choisir :

1. La langue
2. Le district
3. La section
4. Le type de groupe => CSG-300
5. Le tour => Tour 1
6. Pour terminer, cliquer sur « schliessen »



5. Lorsque vous revenez sur la fenêtre principale, les champs que vous avez précédemment sélectionnés apparaissent.
6. Compléter les blocs de groupes, comme suit :
  1. Inscrire le nom du groupe dans la case bleue qui est en principe composé du nom de la section suivi d'un numéro

Groupe	Corbières-Cerniat 1
--------	---------------------

2. Dans la case suivante, à côté du nom du groupe, sélectionner au moyen du menu déroulant la catégorie du groupe (A-D-E)
  - a. A => Toutes les armes de sport
  - b. D => Fusils d'ordonnance et fusils admis pour les exercices fédéraux selon le catalogue des moyens auxiliaires
  - c. E => Fass 90, 57/02

A	S
A	
D	
E	
Fass 57	
Standard	
Fass 90	

En effectuant cette sélection, le fichier vous informe automatiquement le nombre de tireurs à avoir par groupe, par catégorie, à savoir 5. Le nombre de lignes à remplir sous chaque groupe est inséré automatiquement et en fonction de la catégorie choisie, le fichier introduit automatiquement les armes par défaut (par exemple, si la catégorie A est choisie, le système introduit automatiquement « standard » dans toutes les lignes). En revanche, il est possible de modifier l'arme en sélectionnant « Fass90 » pour un tireur dans un groupe de catégorie A.

3. Dans la ligne jaune, introduire les données du chef de groupe en mettant dans la première colonne le numéro de licence puis le nom dans la deuxième colonne et dans la dernière le prénom.

Groupe	Corbières-Cerniat 1	A
269114	Sudan	Léonie
Arme		

4. Introduire les données des tireurs de la même manière que pour les données du chef de groupe, à savoir :
  - a. le numéro de licence
  - b. le nom
  - c. le prénom
  - d. l'arme ou changer l'arme qui s'est introduite par défaut lors du choix de la catégorie du groupe
  - e. le résultat
  - f. le total du groupe se calcule automatiquement

1.10.0.03.231 Corbières-Cerniat				Tour 1	
<b>Groupe</b>	<b>Corbières-Cerniat 1</b>			<b>A</b>	<b>911</b>
269114	Sudan	Léonie	Arme	Résultat	
555591	Tartampion	Marine	Standard	189	
787878	Bolomey	Martin	Standard	177	
989752	Martinet	Raoul	Standard	186	
754891	Soleil	Jeanne	Standard	194	
664322	Montasson	Gérard	Fass 90	165	
<b>Groupe</b>	<b>Corbières-Cerniat 2</b>			<b>D</b>	<b>617</b>
<b>269114</b>	<b>Sudan</b>	<b>Léonie</b>	<b>Arme</b>	<b>Résultat</b>	
555592	Pluie	Lionel	Fass 57 03	110	
787879	Nuage	Noah	Fass 57 03	141	
889752	Caramel	Lucie	Fass 57 03	124	
454891	Gramme	Letizia	Fass 90	120	
498321	Store	Gris	Fass 57 03	122	
<b>Groupe</b>	<b>Corbières-Cerniat 3</b>			<b>E</b>	<b>618</b>
<b>269114</b>	<b>Sudan</b>	<b>Léonie</b>	<b>Arme</b>	<b>Résultat</b>	
212587	Robinet	Mélissa	Fass 90	133	
986944	Truffe	Mathilde	Fass 57	122	
665591	Stelvia	Amélie	Fass 90	129	
984562	Gendre	Tartine	Fass 57	116	
478230	Noir	Morbide	Fass 90	118	

5. En faire de même pour tout les groupes dans le même fichier
6. Une fois tous les groupes saisis, transmettre par courriel à [jaquet.marc@bluewin.ch](mailto:jaquet.marc@bluewin.ch) le fichier Excel et les feuilles de stand scannées.