



**Fédération des Sociétés de Tir
de La Gruyère**

—
Jeunes tireurs

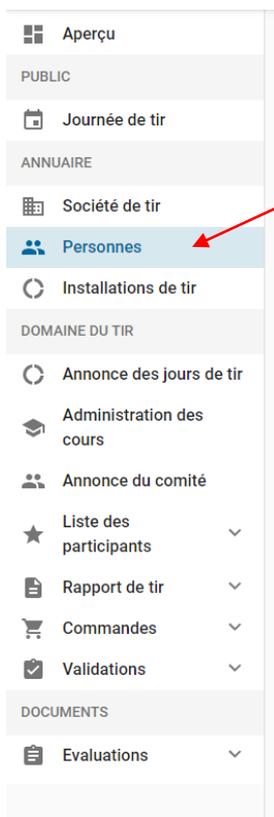
Table des matières

1.	Introduction des nouveaux JT en créant les personnes dans SAT-Admin.....	2
2.	Affilier un JT au cours	6
3.	Commande d'armes	9
4.	Liste des participants JT Fass90	12
5.	Introduction des résultats	12
6.	Rappel de la procédure administrative spécifique au cours JT (non compris CSGJT, finale, ...)	14

Utilisation de la SAT-Admin

1. Introduction des nouveaux JT en créant les personnes dans SAT-Admin

1. Dans le menu de gauche, cliquer sur « Personnes »



2. Dans le masque « personnes », cliquez sur le bouton « + AJOUTER »



3. Renseigner le Numéro d'assuré (N°AVS), le nom ou le prénom ou le domicile afin de rechercher si la personne existe déjà dans la base de données

Rechercher une personne

1 Recherche 2 Résultat de la recherche

Prière d'inscrire le numéro d'assuré

Numéro d'assuré
756.4598.9002.94

ou inscrire les informations suivantes:

Nom Tartampion	Prénom Amélie
Pays Suisse	NPA/Lieu 1647 Corbières

Année de naissance
2005

Prière d'inscrire le NPA et le lieu

Prière d'inscrire le NPA et le lieu

Vous trouverez le numéro d'assurance sur le certificat de chaque assuré ou sur la fiche de paie.

Le nom de famille, le prénom et soit le domicile, soit l'année de naissance doivent être saisis.

ANNULER RECHERCHER

Remarque : Si la personne existe déjà, le système le proposera. Si ce n'est pas le cas, il faudra créer un membre comme suit :

4. Cliquer sur « Créer un membre »

Créer un membre, une catégorie d'activité ou une adresse

Veillez sélectionner le type



	Créer un membre Un membre est une personne physique qui fait partie de la société en tant que membre.	>
	Saisir la catégorie d'activité ou l'adresse Peut être une entreprise, une personne, une catégorie d'activité ou une autorité. Ne possède pas d'affiliation. Utilisé pour l'expédition.	>

ANNULER

5. Compléter le « Genre » et la « Date de naissance » ainsi que l'ensemble des champs vides qui n'auraient pas été préalablement remplis

Créer un nouveau membre

Progression : 1 Informations, 2 Données personnelles, 3 Coordonnées du contact, 4 Données des membres, 5 Affiliation

Genre*
Féminin

Nom* Tartampion Prénom* Amélie

Date de naissance* 13.02.2005 Numéro d'assuré 756.4598.9002.94

Vous trouverez le numéro d'assurance sur le certificat de chaque assuré ou sur la fiche de paie.

[ANNULER](#) [SUIVANT](#)

6. Compléter la « Civilité », la « Rue/n° », la « langue de correspondance » puis cliquer sur suivant

Progression : 1 Informations, 2 Données personnelles, 3 Coordonnées du contact, 4 Données des membres, 5 Affiliation

Civilité Madame Titre académique / Grade de service Dr.

Entreprise En option Genre Féminin

Date de naissance* 13.02.2005 Nationalité* Suisse

Prénom* Amélie Nom* Tartampion

Rue / n° Complément d'adresse / case postale

Pays* Suisse NPA/Lieu* 1647 Corbières

Langue de correspondance Français

Inactif depuis Expiration du blocage

Décédé Accepte de recevoir de la publicité

[ANNULER](#) [PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT](#)

7. Compléter « le courriel principal » et/ou le « Numéro de portable privé » si nécessaire. Cela est facultatif

Créer un nouveau membre

Informations Données personnelles **3** Coordonnées du contact 4 Données des membres 5 Affiliation

Coordonnées Web

Courriel principal
tartemplon.a@gmail.com

Courriel supplémentaire
En option

Site web
www.webseite.ch

Coordonnées téléphonique

Numéro de téléphone privé
079 555 11 11

Numéro de portable privé

Numéro de téléphone professionnel

Numéro de portable professionnel

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

Remarque : Dans la fenêtre suivante, il n'est pas nécessaire de compléter la profession.

8. Compléter la « Catégorie d'affiliation de membre » au moyen du menu déroulant :

- Actif-A F300m ou
- Actifs sans licence ou
- Actif-B F300m
- **Simplification** en les inscrivant comme membres licenciés

9. Compléter la date d'entrée dans la société

10. Cliquer sur le bouton « Terminer » pour créer la personne dans la SAT. Vous serez redirigé vers les données personnelles du JT créé.

Créer un nouveau membre

Informations Données personnelles **3** Coordonnées du contact **4** Données des membres **5** Affiliation

Catégorie d'affiliation de membre*
Actif-A F300m

Organisation
SSV - 1.10.0.03.231 - Corbières-Cerniat Société de tir

Entrée*
30.01.2024

Sortie

Assuré

ANNULER PRÉCÉDENT **TERMINÉ**

Tartampion Amélie
 Accueil / Personnes / Tartampion Amélie

FEUILLE DE STAND HISTORIQUE

Données de la personne MODIFIER

Número de personne: 2252428
 Numéro d'assuré: --
 Membre

Donnée d'adresse

Civilité: Madame
 Nom / Prénom: Tartampion Amélie
 Genre: Féminin
 Adresse: 1647 - Corbières Suisse
 Nationalité: Suisse
 Date de naissance: 13.02.2005
 Inactif depuis: --

Coordonnées du contact MODIFIER

Número de téléphone privé: --
 Número de téléphone professionnel: --

Affiliation + AJOUTER

Catégorie	Sortie	Assuré	Organisation
Actif-A F300m			Corbières-Ceriat Société de tir

Newsletter MODIFIER

Type de newsletter: Courriel de la newsletter

Abonnement MODIFIER

Type d'abonnement	FST Organisation	Début	Fin	Nombre
Abonnement	Corbières-Ceriat Société de tir	30.01.2024	--	1

Participation aux exercices fédéraux et aux CJT

Année	Organisation	Discipline	Programme	Résultat
Tout montrer				

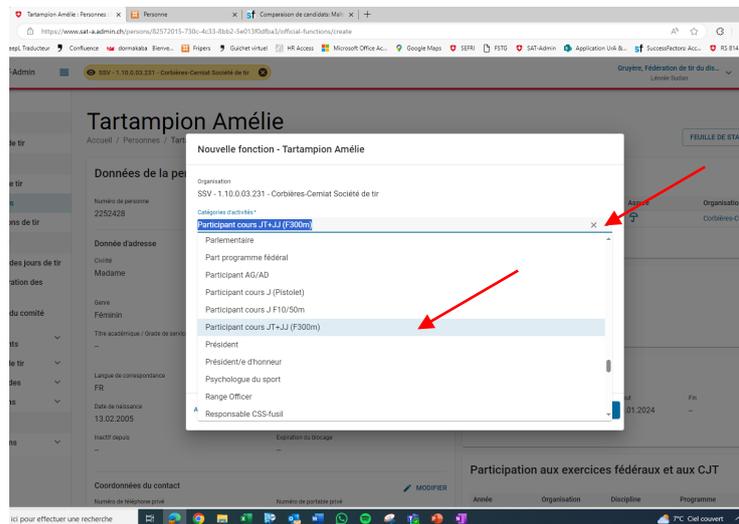
2. Affilier un JT au cours

Pour affilier un JT au cours, pour autant qu'il soit de nationalité Suisse, procéder de la manière suivante :

1. En premier lieu, cliquer sur le bouton « Ajouter » à côté du bloc « Activités »



2. Dans le menu déroulant, sélectionner « Participant cours JT+JJ (F300m) »



3. Indiquer la date d'entrée puis cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Attention : si la date d'entrée est fixée après la date du jour, il ne sera pas possible de l'activer comme JT participant au cours. Il est conseillé de mettre pour tous la date du **01.02.2024** par exemple ou une date postérieure.

Nouvelle fonction - Tartampion Amélie

Organisation
SSV - 1.10.0.03.231 - Corbières-Cerniat Société de tir

Catégories d'activités*
Participant cours JT+JJ (F300m)

Entrée* 15.03.2024  Sortie 

Remarque

Assuré

[ANNULER](#) [AJOUTER](#)

4. Dans le bloc « Activités » apparaît ainsi le cours JT

Activités [+ AJOUTER](#)

Catégorie	Affichage sur la société	Assuré	Organisation	Entrée	Sortie	Remarque
Participant cours JT+JJ (F300m)			Corbières-Cerniat Société de tir	15.03.2024		

[Tout montrer](#)

5. Dans les données de la personne, il va falloir l'activer comme participant au cours JT+JJ F300m. Pour se faire, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Tartampion Amélie

Accueil / Personnes / Tartampion Amélie

Données de la personne [MODIFIER](#)

Numéro de personne 2252428 Numéro d'assuré -- [Membre](#)

Donnée d'adresse

Civilité	Nom / Prénom
Madame	Tartampion Amélie
Genre	Entreprise
Féminin	--
Titre académique / Grade de service	Adresse
--	1647 - Corbières Suisse
Langue de correspondance	Nationalité
FR	Suisse
Date de naissance	
13.02.2005	
Inactif depuis	Expiration du blocage
--	--

6. Compléter le n°AVS si cela n'a pas été fait ainsi que les différentes données manquantes (adresse,...), sans quoi, l'activation au cours JT n'est pas possible.
7. Cocher « Participant au cours JT+JJ (F300m) »
8. Une fois terminé, cliquer sur le bouton « Mise à jour »

Données de la personne

Numéro d'assuré 756.4598.9002.94	
Civilité Madame	Titre académique / Grade de service Dr.
Entreprise En option	Genre Féminin
Date de naissance* 13.02.2005	Nationalité* Suisse
Prénom* Amélie	Nom* Tartampion
Rue / n° Rue du Grigri 5	Complément d'adresse / case postale
Pays* Suisse	NPA/Lieu* 1647 Corbières
Langue de correspondance Français	
Inactif depuis	Expiration du blocage
<input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> Accepte de recevoir de la publicité
<input checked="" type="checkbox"/> Participant cours JT+JJ (F300m)	<input type="checkbox"/> Participant au tir de concours Directeur JT-JJ

[ANNULER](#) [MISE À JOUR](#)

Désormais la mention « Participant cours JT+JJ (F300m) apparaît à côté du numéro d'assuré (AVS) de la personne.

Données de la personne

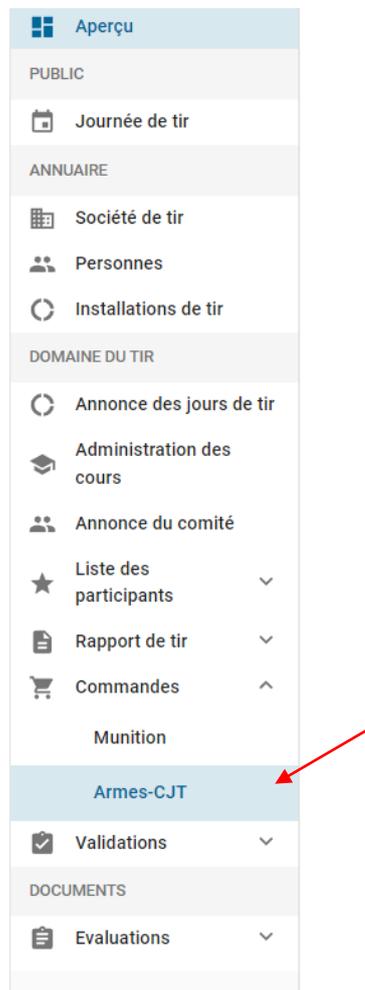
[MODIFIER](#)

Numéro de personne 2252428	Numéro d'assuré 756.4315.9844.08	Membre	Participant cours JT+JJ (F300m)
-------------------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------

Remarque importante

Pour les JT déjà existants dans la base de données, soit déjà introduits dans la SAT, c'est-à-dire ceux qui continuent le cours JT, il sera ainsi nécessaire d'aller les **réaffilier à la fonction « participant cours JT+JJ (F300m) »** et de **recocher** cette participation au cours dans les données personnelles. Il s'agira ainsi de répéter les opérations 5 à 8 du chapitre précédent. Si cela n'est pas fait, alors les JT **n'apparaîtront ni pour la commande d'armes ni dans la liste des participants au cours.**

3. Commande d'armes



1. Sélectionner l'année au moyen du menu déroulant
2. Sélectionner le lieu de distribution au moyen du menu déroulant, en l'occurrence « Belfaux »
3. Introduire le directeur JT responsable dans l'encadré « Rechercher un membre de la société ». Cela doit obligatoirement être le directeur JT
4. Vous avez la possibilité de nommer une autre personne pour le retrait des armes. Pour cela compléter l'encadré « Personne autorisée pour le retrait (nom et prénom) », l'encadré « NPA/Lieu) puis l'encadré « Jour de livraison souhaité »
5. Compléter ensuite les quantités à commandés en complétant l'encadré « Coquilles de protection de l'ouïe » et « nombre de toile de tente ».
6. Terminer en cliquant sur « Ajouter »

Remarque importante

Le nombre de fusils se met automatique par rapport aux nombres de JT que vous inscrivez. Ainsi, comme précédemment dit, avant d'effectuer la commande d'armes il est essentiel de **créer les JT** dans la base de données et pour ceux déjà introduits d'aller **vérifier que la coche soit mise** dans les données personnelles et qu'ils sont bien affiliés au cours JT.

Nouvelle commande d'armes et matériel cours jeunes tireurs

Détails

Année* 2024 Lieu de distribution* Belfaux

Directeur jeunes tireurs responsable

Rechercher un membre de la société* 1258609 - Sébastien - Scaramucci - - 1630 - Bulle - 1992 - scaramucci.s@gmail.com - - 310537

Personne autorisée pour le retrait

Personne autorisée pour le retrait (nom et prénom)* Sudan Léonie NPA / Lieu* 1647 - Corbières

Jour de livraison souhaité* 13.03.2024

Quantités commandées

Fusils avec matériel de nettoyage	Coquilles de protection de l'ouïe	Nombre de toile de tente
0	13	3

Avant de lancer la commande, veuillez ouvrir la liste des participants au cours JT afin qu'elle soit mise à jour.

ANNULER **AJOUTER**

Pour vérifier votre commande d'armes, cliquer sur le nom du responsable JT dans le module « Armes-CJT ». Votre commande apparaît à l'écran ainsi que le nombre de fusils commandés dans le masque « Quantités commandées »

The screenshot displays the 'Armes-CJT' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'PUBLIC', 'ANNUAIRE', 'DOMAINE DU TIR', and 'Armes-CJT'. The main content area shows a table with columns: 'Année ↑', 'Directeur jeunes tireurs responsable', and 'Lieu de distribution'. A red arrow points to the name 'Scaramucci Sébastien' in the second column. Below the table is a section titled 'Quantités commandées' with a 'MODIFIER' button. This section lists three items: 'Fusils avec matériel de nettoyage' (2), 'Coquilles de protection de l'ours' (13), and 'Nombre de toile de tente' (3). Red arrows point to the numbers 2, 13, and 3.

Année ↑	Directeur jeunes tireurs responsable	Lieu de distribution
2024	Scaramucci Sébastien	Belfaux

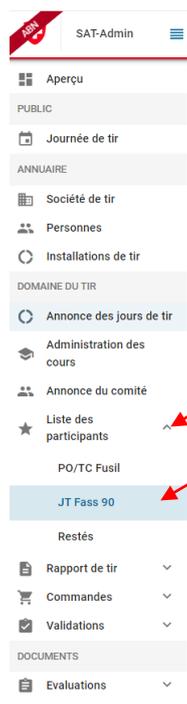
Quantités commandées

- Fusils avec matériel de nettoyage: 2
- Coquilles de protection de l'ours: 13
- Nombre de toile de tente: 3

Si le nombre ne correspond pas à vos attentes, les causes peuvent être les suivantes :

- Les JT n'ont pas été introduits comme participant au cours JT+JJ (F300m) que ce soit dans la fonction ou dans les données personnelles
- **Les ados ainsi que les étrangers ne peuvent pas toucher un F90**

4. Liste des participants JT Fass90



Sur cette page, figure l'ensemble de vos JT et ados pour autant que vous les ayez introduits comme participant au cours JT+JJ (F300m) dans leur fonction et dans leurs données personnelles. En revanche, si l'un ou l'autre n'y figure pas, il n'a pas été introduit correctement. **Pour que les JT et Ados de nationalité étrangère apparaissent sur la liste et que vous puissiez introduire les résultats, il faut les enregistrer comme suisse, puis générer vos participants et ensuite retourner modifier la nationalité.**

Pour rappel, les JT et Ados étrangers peuvent participer aux cours ainsi que pour les championnats de groupe, finale individuelle,....

Cette page est essentielle pour votre cours, puisqu'elle va vous permettre d'introduire les résultats de vos jeunes tout au long de l'année.

5. Introduction des résultats

1. Cliquer sur le nom du JT dont vous souhaitez introduire le/les résultats, ainsi sous l'encadré participant apparaît votre jeune. S'il n'apparaît pas, cliquer sur la flèche se trouvant tout à droite de participant pour dérouler l'encadré.
2. Introduire les résultats dans les cases prévues à cet effet
3. Cliquer sur le bouton « Mise à jour »

Les résultats apparaissent ainsi dans votre liste de JT.

Conseil/astuce

Il est recommandé de compléter les résultats de vos jeunes au fur et à mesure de la saison, ceci vous évitant un travail conséquent en fin de cours.

Dans cet encadré, vous avez la possibilité de visualiser les années précédentes en cliquant sur le menu déroulant tout à droite de votre écran, à côté du bouton « Commander les livrets de performances militaires ».

Participant

Número de personne 2252428	Nom Tartampion	Prénom Amélie	Lieu Corbières	Année de naissance 2005	Participant / Directeur du cours Participant cours 1
1er tir d'introduction 50	2ème tir d'introduction 10	3ème tir d'introduction Max 72	Tir de précision Max 100	Tir principal Max 150	Tir de concours Max 100
Résultat PO 80	Résultat TC 55				
JUVÉ 1ère passe 92	JUVÉ 2ème passe 76	JUVÉ Catégorie A/E	Qualification cantonale Max 100		

Ajouter un participant à la liste CJT
 Si un participant doit être ajouté à la liste CJT, l'activité 'Participant JT+JJ Fuail 300m' doit être attribuée à cette personne et la case à cocher 'Participant CJT' doit être sélectionnée dans les données personnelles de cette personne.

Position	Número de personne	Nom	Prénom	Lieu	Année de naissance	Participant / Directeur du cours	1er tir d'introduction	2ème tir d'introduction	3ème tir d'introduction	Tir de précision	Tir d'événem	Concours de tir	Tir principal	Tir de concours	Résultat PO	Mention honorable PF	Résultat TC	Mention honorable	JUVÉ 1ère passe	JUVÉ 2ème passe	JUVÉ Catégorie	Qualification cantonale	Résult
2	1866262	Ruffeux	Raphaël	Corbières	2008	Participant cours 2																	
1	2252428	Tartampion	Amélie	Corbières	2005	Participant cours 1	50	10							80	✓	55	✓	92	76	A/E	Max 100	

Remarque

La liste des participants JT est à fournir chaque année le 15.04 à Léonie. Par souci de simplification, une fois que vous avez introduit vos jeunes, épurée votre liste d'éventuels JT ou Ado qui ne feraient pas le cours (supprimer la fonction et décocher « participant au cours JT+JJ (F300m) » et effacer l'affiliation (encadré « Affiliation » lorsque vous êtes dans la personne) des données personnelles, vous procédez de la manière suivante :

1. Cliquer sur les trois petits points en haut à droite de l'encadré où il y a vos JT.
2. Cliquer sur « **Télécharger le modèle Excel** »
3. Enregistrer le document dans vos dossiers sur votre ordinateur à l'endroit désiré.
4. Lorsque vous ouvrez votre fichier, vous constaterez que vos jeunes apparaissent.
5. Transmettre par courriel à leonie.sudan@gmail.com ce fichier excel ainsi que le fichier excel « 2025_JT_Liste moniteurs » dûment complété.

Lorsque les résultats auront été entièrement complétés dans la SAT ainsi que sur le fichier « 2025_JT_Liste moniteurs » pour les moniteurs, procédez de la même manière et transmettez ces deux fichiers à leonie.sudan@gmail.com jusqu'au 30.06.

Participant

Numéro de personne: 2252428 Nom: Tartampion Prénom: Amélie Lieu: Corbières Année de naissance: 2005 Participant / Directeur du cours: Participant cours 1

1er tir d'introduction: 50 2ème tir d'introduction: 10 3ème tir d'introduction: Max 72 Tir de précision: Max 100 Tir principal: Max 150 Tir de concours: Max 100

Résultat PD: 80 Résultat TC: 55

JU+VE 1ère passe: 92 JU+VE 2ème passe: 76 JU+VE Catégorie: A/E Qualification cantonale: Max 100

FEUILLE DE STAND ELO FEUILLE DE STAND MAN MISE À JOUR

Ajouter un participant à la liste CJT
Si un participant doit être ajouté à la liste CJT, l'activité 'Participant JT+JJ Fusil 300m' doit être attribuée à cette personne et la case à cocher 'Participant CJT' doit être sélectionnée dans les données personnelles de cette personne.

Position	Numéro de personne	Nom	Prénom	Lieu	Année de naissance	Participant / Directeur du cours	1er tir d'introduction	2ème tir d'introduction	3ème tir d'introduction	Tir de précision	Tir d'examen	Concours de tir	Tir principal	Tir de concours	Résultat PD	Mention honorable PF	Résultat TC	Mention honorable	JU+VE 1ère passe	JU+VE 2ème passe	JU+VE Catégorie	Qualification cantonale	Résult
2	1866262	Ruffieux	Raphaël	Corbières	2008	Participant cours 2																	
1	2252428	Tartampion	Amélie	Corbières	2005	Participant cours 1	50	10							80	✓	55	✓	92	76	A/E	Max 100	

Les résultats non introduits dans la SAT-Admin ou ne respectant pas ce délai du 30.06 aura pour conséquence une **non-qualification pour les finales de district et cantonales** puisque les résultats seront repris directement depuis la SAT-Admin tant par la responsable du district ainsi que par le canton.

6. Rappel de la procédure administrative spécifique au cours JT (non compris CSGJT, finale, ...)

1	Introduire/compléter les JT en vue de la commande d'arme	3 à 4 semaines avant le début du cours
2	Effectuer la commande d'armes	3 à 4 semaines avant le début du cours
3	Mise à jour de vos participants au cours JT+JJ (F300m) en introduisant les nouveaux et en supprimant ceux qui ne débutent finalement pas	15.04.2025
4	Compléter le fichier « 2025_JT_Liste moniteurs » pour les moniteurs	15.04.2025
5	Envoi du fichier excel téléchargé depuis la SAT et du fichier « 2025_JT_Liste moniteurs » à Léonie	15.04.2025
6	Complétion des résultats des JT dans la SAT et dans le fichier « 2025_JT_Liste moniteurs »	tout au long de la saison
7	Contrôler et envoyer les résultats des JT du fichier téléchargé depuis la SAT et du fichier « 2025_JT_Liste moniteurs » à Léonie	30.06.2025
8	Introduction des résultats JU+VE dans la SAT	22.08.2025
9	Envoi des feuilles de stand à Léonie (feuilles originales) par courrier postal	22.08.2025